



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C06



ЗАПОВЕД

№ 487...

Самуил, 06.07.2022 г.

ОТНОСНО: Провеждане на процедура за набиране и подбор на специалисти-медиатор и социален работник за свободни работни места по Проект № BG05M9OP001-2.004-0062 „Детство без граници”

На основание чл.44, ал.2 и ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка сключен Административен договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C06 по ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за предоставяне на следните дейности по проекта

О П Р Е Д Е Л Я М:

Да се проведе процедура за подбор на специалисти за заемане на свободни работни места за длъжностите: **медиатор и социален работник** по Проект № BG05M9OP001-2.004-0062 „Детство без граници” за предоставяне на следните услуги в Дейност 8 – „Семейно консултиране и подкрепа, включително работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа”.

МЕДИАТОР- 1 бр.

Медиаторът трябва да отговаря на следните изисквания:

- да имат завършено средно образование;
- да познават местните уязвими общности в община Самуил, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

1. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с деца с увреждания и техните семейства или в областта на социалните услуги, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца с увреждания.

2. Описание на дейността медиатор

1. Провежда работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;

2. Участва в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейността;
3. Участва в оценката на потребностите на конкретните целеви групи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение;
4. Работи със семейството по отношение на мотивиране за включване на детето и родителите в дейността под супервизия на социален работник;
5. Разпространява обучителни и информационни материали сред целевите групи;
6. Съдейства за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в дейността „Ранна интервенция на уврежданията, пряка работа с децата с увреждания и техните семейства, вкл. рехабилитация и дейности по консултиране, обучение, мобилна работа с детето в неговия дом“;
7. При необходимост подпомага груповата и индивидуалната работа на останалите специалисти в дейността;
8. Участва в екипни срещи за изготвяне, актуализация, оценка и планиране на: оценки на възможностите, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата;
9. Подпомага останалите специалисти в услугата при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство“;
10. Подпомага провеждането на анкети за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите под ръководството на социалния работник;
11. Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

При изпълнение на задачите си медиаторът е длъжен:

- да спазва Етичния кодекс на работещите с деца и етичните принципи на социалната работа с деца, семейства и общности;
- да прилага Методическото ръководство за предоставяне на услугата „Ранна интервенция на уврежданията“, създадено по ПСВ;
- да участва в срещите на екипа от консултанти по проекта, както и да им оказва съдействие, съгласно своите компетентности;
- да води и поддържа документация за изпълнението на възложените му задачи;
- да участва в обучения, организирани от МТСП и община Самуил;
- да оказва съдействие на органите за закрила на детето в общината;
- да сигнализира на компетентните органи в случай на дете в риск и да оказва съдействие при работата по случая.

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор.

СОЦИАЛЕН РАБОТНИК – 1 брой

1. Основни изисквания

- да имат минимум завършено средно образование;
- да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства, здравната грижа за деца и предучилищната подготовка;
- да притежават компютърна грамотност;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C06



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са участвали в разработването на Проект “Детство без граници” на община Самуил.

2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- кандидати с висше образование ;
- с практически опит в работата с уязвими деца и семейства в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;
- с познания за местните уязвими общности в Община Самуил, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- с познания за спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

3. Описание на дейността на социалния работник

1. Идентифицира потребители на услугата по проекта и мотивира за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;
 2. Проучва и анализира индивидуалните потребности на родителите от целевите групи и насочва към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;
 3. Оказва методическа подкрепа на медиатора, включен в дейността и изготвя графици за дейността им;
 4. Разработва програми и обучителни материали за провеждане на групова работа с родители;
 5. Провежда индивидуална консултация с деца в предучилищна възраст;
 6. Изготвя графиците за провеждане на групова и индивидуална работа в дейността, както и за работата на терен;
 7. Посещава домовете на потребителите и предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали;
 8. Разработва и съгласува индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на съответните услуги;
 9. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейността;
 10. Създава и поддържа база данни относно потребителите на дейността;
 11. Организира екипните срещи на специалистите, включени в дейността;
 12. Организира и участва в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
 13. Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.
- 4. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор.**



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C06

Ред за провеждане на подбора: Подборът да се проведе на два етапа - подбор по документи и провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати.

1. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;

2. Документите следва да се подават лично или по куриер в стая 103 „Деловодство“ на Община Самуил в срок до **17:00 ч. на 13.07.2022 г.**

3. Всяко постъпило заявление в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на Община Самуил.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор се допускат лица, които са представили всички необходими документи в срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията. Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявява на интернет страницата на община Самуил и информационното табло до **16.07.2022 г.**

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък на класираните до **21.07.2022 г.**

Кметът на община Самуил сключва трудов договор с класираният на първо място кандидат.

инж. Джевдет Азис
Кмет на община Самуил



Съгласувал:
Сейнур Мустафа
Ръководител проект

Изготвил:
Рейхане Мехмед
Счетоводител по проекта



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C06



О Б Я В Л Е Н И Е

Община Самуил в качеството си на бенефициент по проект “Детство без граници” по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

О Б Я В Я В А

Процедура за набиране и подбор на специалисти – **медиатор и социален работник** по Проект “Детство без граници” с Административен договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C06 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и във връзка със Заповед № ~~487~~ /06.07.2022 г. на кмета на Община Самуил за предоставяне на услуги в Дейност 8 – „Семейно консултиране и подкрепа, включително работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа”

МЕДИАТОР- 1 бр.

Медиаторът трябва да отговаря на следните изисквания:

- да имат завършено средно образование;
- да познават местните уязвими общности в община Самуил, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

1. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с деца с увреждания и техните семейства или в областта на социалните услуги, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца с увреждания.

2. Описание на дейността медиатор

1. Провежда работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информирание, ориентиране, посредничество;
2. Участва в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейността;
3. Участва в оценката на потребностите на конкретните целеви групи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение;

BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C06

Ще се счита за предимство:

- кандидати с висше образование ;
- с практически опит в работата с уязвими деца и семейства в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;
- с познания за местните уязвими общности в Община Самуил, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- с познания за спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

3. Описание на дейността на социалния работник

1. Идентифицира потребители на услугата по проекта и мотивира за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;
 2. Проучва и анализира индивидуалните потребности на родителите от целевите групи и насочва към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;
 3. Оказва методическа подкрепа на медиатора, включен в дейността и изготвя графици за дейността им;
 4. Разработва програми и обучителни материали за провеждане на групова работа с родители;
 5. Провежда индивидуална консултация с деца в предучилищна възраст;
 6. Изготвя графиците за провеждане на групова и индивидуална работа в дейността, както и за работата на терен;
 7. Посещава домовете на потребителите и предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали;
 8. Разработва и съгласува индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на съответните услуги;
 9. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейността;
 10. Създава и поддържа база данни относно потребителите на дейността;
 11. Организира екипните срещи на специалистите, включени в дейността;
 12. Организира и участва в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
 13. Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.
- 4. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор.**

Ред за провеждане на подбора: Подборът да се проведе на два етапа - подбор по документи и провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C06



4. Работи със семейството по отношение на мотивиране за включване на детето и родителите в дейността под супервизия на социален работник;
5. Разпространява обучителни и информационни материали сред целевите групи;
6. Съдейства за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в дейността „Ранна интервенция на уврежданията, пряка работа с децата с увреждания и техните семейства, вкл. рехабилитация и дейности по консултиране, обучение, мобилна работа с детето в неговия дом“;
7. При необходимост подпомага груповата и индивидуалната работа на останалите специалисти в дейността;
8. Участва в екипни срещи за изготвяне, актуализация, оценка и планиране на: оценки на възможностите, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата;
9. Подпомага останалите специалисти в услугата при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство“;
10. Подпомага провеждането на анкети за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите под ръководството на социалния работник;
11. Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

При изпълнение на задачите си медиаторът е длъжен:

- да спазва Етичния кодекс на работещите с деца и етичните принципи на социалната работа с деца, семейства и общности;
- да прилага Методическото ръководство за предоставяне на услугата „Ранна интервенция на уврежданията“, създадено по ПСВ;
- да участва в срещите на екипа от консултанти по проекта, както и да им оказва съдействие, съгласно своите компетентности;
- да води и поддържа документация за изпълнението на възложените му задачи;
- да участва в обучения, организирани от МТСП и община Самуил;
- да оказва съдействие на органите за закрила на детето в общината;
- да сигнализира на компетентните органи в случай на дете в риск и да оказва съдействие при работата по случая.

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор.

СОЦИАЛЕН РАБОТНИК – 1 брой

1. Основни изисквания

- да имат минимум завършено средно образование;
- да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства, здравната грижа за деца и предучилищната подготовка;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са участвали в разработването на Проект „Детство без граници“ на община Самуил.

2. Специфични изисквания



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C06



1. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;

2. Документите следва да се подават лично или по куриер в стая 103 „Деловодство“ на Община Самуил в срок до **17:00 ч. на 13.07.2022 г.**

3. Всяко постъпило заявление в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на Община Самуил.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор се допускат лица, които са представили всички необходими документи в срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията. Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявява на интернет страницата на Община Самуил и информационното табло до **16.07.2022 г.**

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък на класираните кандидати до **21.07.2022 г.**

Кметът на община Самуил сключва трудов договор с класираните на първо място кандидати.

инж. Джевдет Азис
Кмет на община Самуил

